

# HƯỚNG DẪN ĐỔI MẬT KHẨU THƯ ĐIỆN TỬ CÔNG VỤ (EMAIL)

## 1. Bước 1:

- Mở hệ thống Email công vụ tại huyện Krông Pắc địa chỉ:

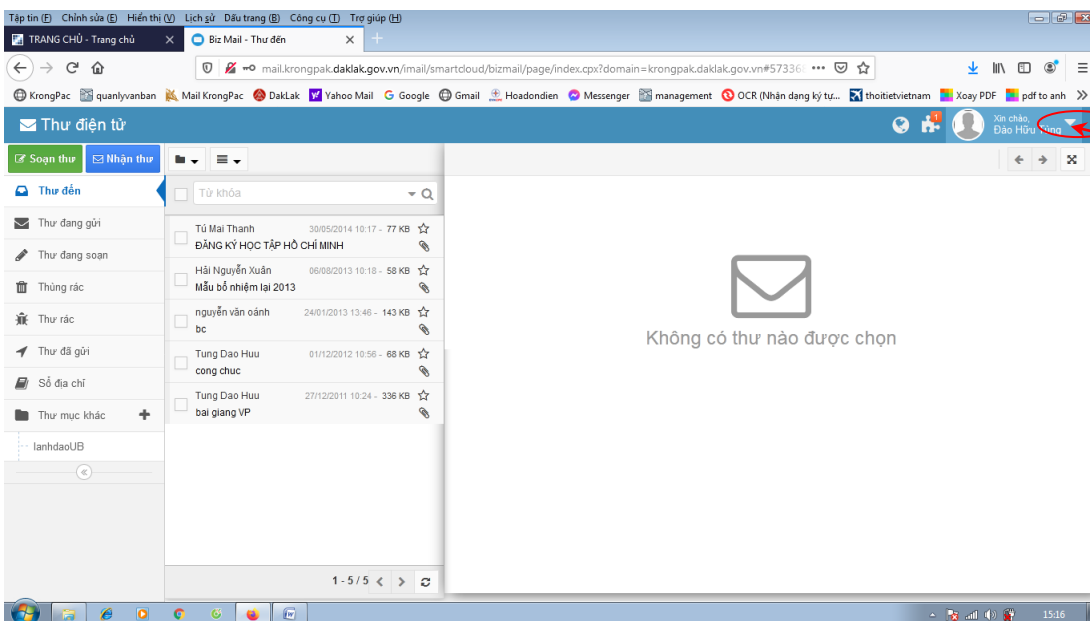
[mail.krongpak.daklak.gov.vn](mailto:mail.krongpak.daklak.gov.vn) . Hoặc từ địa chỉ Website: [krongpac.daklak.gov.vn](http://krongpac.daklak.gov.vn); nhấp biểu tượng:



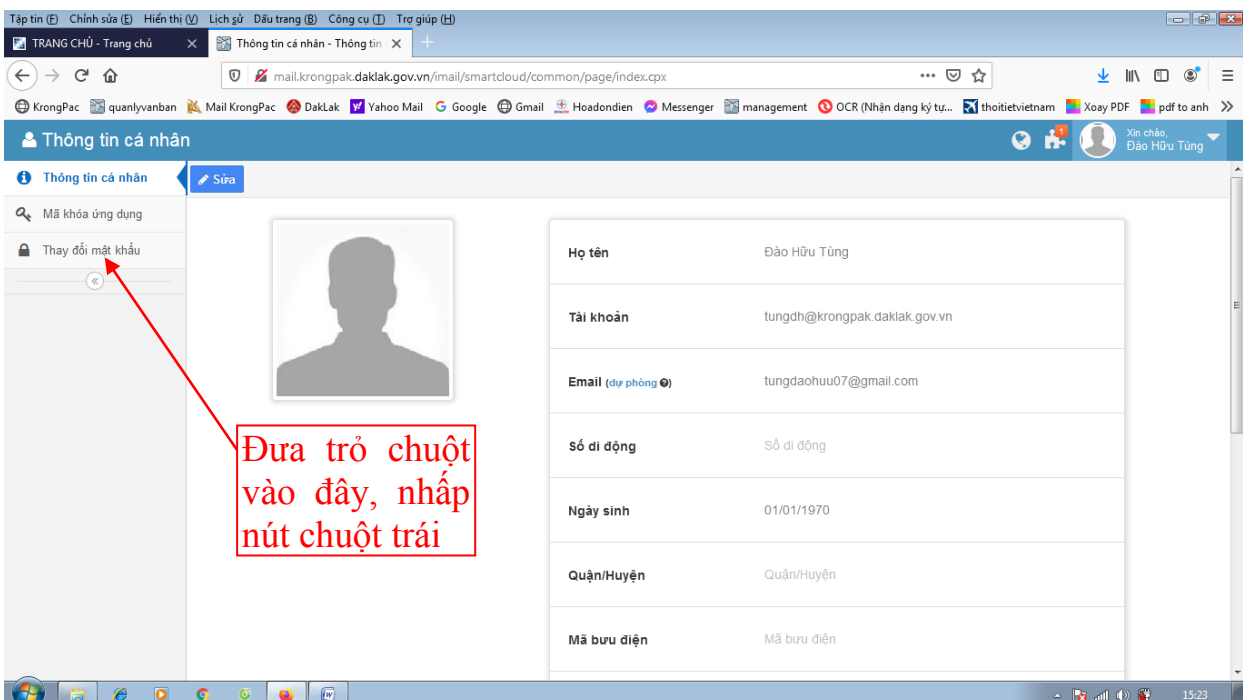
- Đăng nhập vào địa chỉ Email của cá nhân, phòng, ban, đơn vị, UBND xã, thị trấn với mật khẩu đã được hệ thống lập và cung cấp.

## 2. Bước 2:

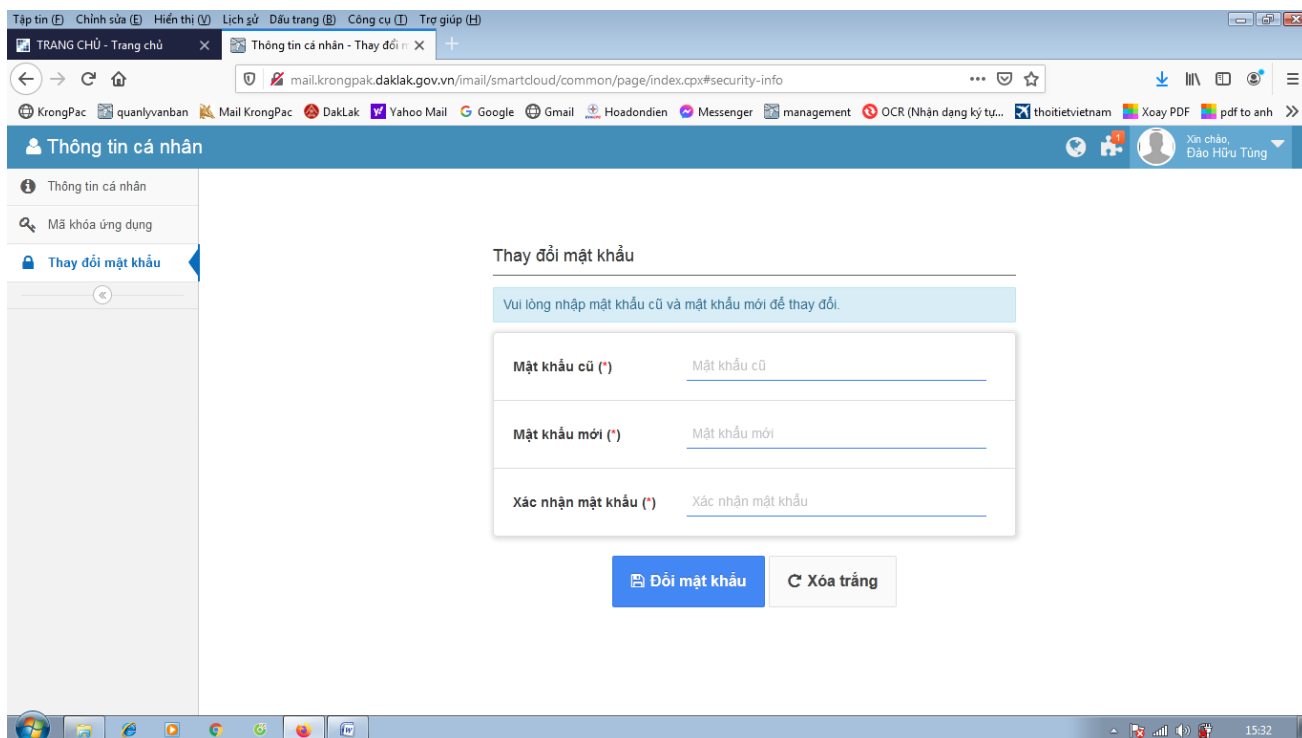
- Đưa trỏ chuột vào nút mở danh sách của “Xin chào ...” nhấp nút trái chuột mở ra trình đơn dọc, nhấp chọn dòng lệnh “Thông tin cá nhân”



## 3. Bước 3:



## 4. Bước 4



- Nhập mật khẩu cũ đã được hệ thống cung cấp vào ô **“Mật khẩu cũ”**,
- Nhập mật khẩu mới vào ô **“Mật khẩu mới”**.
- Nhập lại mật khẩu mới vào ô **“Xác nhận mật khẩu”**, lưu ý phải trùng với ô **“mật khẩu mới”**.
- Nhấp nút lệnh **“Đổi mật khẩu”** để ghi nhận sự thay đổi mật khẩu.

## 5. Bước 5:

Thực hiện lại **Bước 1**, đăng nhập với mật khẩu mới

## 6. Bước 6:

